



*Cadre réservé à l'Administration :*

Date d'arrivée : .....

Secteur d'activité :

Sport

Solidarité/Social

Education

Culture Etrangère

Hors Commune

Loisirs

Seniors

Culture

Associations de Quartiers

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2021

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

1<sup>ère</sup> DEMANDE de SUBVENTION

SUBVENTION OBTENUE EN 2020

Fonctionnement ..... €

Projet ..... €

Type de subvention	Montant(s) sollicité(s) en 2021
<input type="checkbox"/> FONCTIONNEMENT	..... €
<input type="checkbox"/> PROJET	..... €

Identification de la personne en charge du présent dossier de subvention :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Fonction au sein de l'association : .....

Dossier à compléter et à retourner au service ou par mail : [association@saintmichel91.fr](mailto:association@saintmichel91.fr)

Hôtel de Ville  
Service Vie Associative,  
16, rue de l'église 91240 Saint-Michel-sur-Orge

**Tout dossier arrivé après le 1<sup>er</sup> octobre 2020, ne sera pas traité.**

**Je certifie sur l'honneur que toutes les informations contenues dans le présent dossier sont exactes.**

J'ai pris connaissance de l'article L1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales qui donne à la Ville de Saint-Michel-sur-Orge un pouvoir de contrôle sur notre association et du texte L2313-1 de la Loi d'Administration Territoriale de la République qui fixe les conditions de la publication de nos comptes en annexe du compte administratif de la Ville de Saint-Michel-sur-Orge.

Le Trésorier :

Le Président :

Cachet de l'association

Date :

Date :

**P. 1/10** : Le montant de la subvention de fonctionnement demandé dans la 1<sup>ère</sup> case doit correspondre à celui indiqué dans votre tableau financier, partie «subventions Saint-Michel-sur-Orge Fonctionnement» – A l'identique pour subvention projet

**P. 7/10** : Veiller à équilibrer le total des charges avec le total des produits. Le montant de la subvention communale indiquée dans votre tableau doit reprendre le ou les montants demandés en page 1.

## INFORMATIONS GÉNÉRALES

**ATTENTION** : Ce dossier est à remplir **obligatoirement** par toutes les associations bénéficiant de la mise à disposition par la ville d'un local permanent, ou d'une salle régulière **même si elles ne sollicitent pas de subvention. Joindre obligatoirement l'attestation d'assurance.**

**Tout dossier arrivé après le 1<sup>er</sup> octobre 2020, ne sera pas traité.**

Composition du dossier : la demande doit être accompagnée **IMPÉRATIVEMENT** de toutes les pièces mentionnées en page 3 du dossier. Toute pièce manquante pourra être motif de refus de la subvention.

Les dossiers sont examinés par la municipalité dès le mois d'octobre. **La subvention n'est pas acquise d'office et n'est pas renouvelable automatiquement.**

*L'attribution effective des subventions* intervient à partir du vote du budget primitif par le Conseil municipal, prévu en décembre 2020. Les notifications d'attribution des subventions seront adressées aux Présidentes et Présidents après ce Conseil municipal. Un courrier sera également adressé si la demande a été refusée.

Le versement de la subvention de fonctionnement intervient à partir du mois de février 2020. Le versement de la subvention projet interviendra avant la réalisation du projet sur demande du porteur de projet (en totalité pour les subventions inférieures à 1 000 €, 70 % avant réalisation – 30 % après réalisation pour les subventions supérieures ou égales à 1 000 €).

**Toute subvention versée pour un projet spécifique, non utilisée, partiellement ou globalement, devra être impérativement reversée à la collectivité dans un délai maximal de 3 mois qui suit la clôture de l'exercice comptable** (instruction ministérielle du 5 août 1988). Toute association bénéficiant d'une subvention publique ne pourra la reverser à d'autres associations que sur autorisation expresse du financeur public (décret-loi du 2 mai 1938).

### CRITÈRES D'ATTRIBUTION DE SUBVENTION MUNICIPALE<sup>1</sup> :

- La date de création de l'association (pas de subvention la 1<sup>ère</sup> année d'existence de l'association)
- L'engagement de l'association dans la vie locale
- La prise en compte de l'intérêt général au sein du projet associatif
- Le nombre de Saint-Michellois touchés par le projet associatif
- Le nombre d'adhérents
- La prise en compte des avantages en nature fournis par la ville
- La situation financière (trésorerie) et le poids de la subvention municipale sur le budget global
- Le respect de la loi 1901 et de la libre adhésion

### COMMENT REMPLIR VOTRE DOSSIER

#### ➤ Pour toute demande :

Remplir la page de couverture et le feuillet 1 (page 4) du dossier et ne pas oublier de joindre les pièces mentionnées dans la liste des documents à joindre impérativement (cf page 3).

#### ➤ Dans le cas d'une subvention projet :

Remplir en complément le feuillet 2.

#### ➤ Dans le cas d'une subvention à une association sportive :

Remplir en complément le feuillet 3.

<sup>1</sup> Des critères spécifiques liés au domaine d'activité (sportif, culturel, social) seront également pris en compte.

## LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT

CERTIFIÉS CONFORMES PAR LE PRÉSIDENT DE L'ASSOCIATION  
(DÉCRET - LOI DU 30 OCTOBRE 1935 ET LOIS DU 6 FÉVRIER 1992 ET DU 29 JANVIER 1993)

### En cas de 1ère demande ou en cas de modification des statuts

- Un exemplaire des statuts en vigueur et s'il existe, du règlement intérieur
- Un exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture

### Pour toute demande

- Le **feuillelet 1** dûment rempli
- Une **attestation d'assurance** (en cours de validité)
- Un **relevé d'identité bancaire** sur lequel devra impérativement figurer la dénomination juridique exacte de l'association correspondant à sa déclaration officielle et en aucun cas une dénomination abrégée ou un sigle.
- Un exemplaire de la **délibération de l'assemblée générale ayant approuvé les comptes du dernier exercice ainsi que du rapport moral et financier.**

→ Pour toute association recevant **plus de 150 000 euros de subventions publiques**, ou ayant une activité économique répondant aux critères de la loi du 1er mars 1984, complétée par la loi du 10 juin 1994 :

- Un exemplaire du bilan, du compte de résultat et de l'annexe comptable du dernier exercice clos, dûment signés par le président de l'association, certifiés par un commissaire aux comptes agréé et dûment choisi par l'assemblée générale, ainsi que deux exemplaires du rapport du commissaire aux comptes (loi du 29 janvier 1993). Cette règle s'applique également aux associations ayant une activité économique.

### En cas de demande de Subvention Projet :

- Le **feuillelet 2** dûment rempli
- Si le même projet a été financé par la mairie l'année précédente : son **évaluation qualitative et financière** (*bilan téléchargeable sur le site de la ville*)
- Le **budget prévisionnel du projet**

### Pour les associations sportives :

- Le **feuillelet 3** dûment rempli : **ATTENTION remplir 1 feuillelet PAR SECTION.**

Le service Vie Associative est à votre entière disposition pour vous aider à remplir ce document et pour vous apporter toutes les explications concernant les éléments demandés : il vous suffit de **prendre rendez-vous** au 01.80.37.23.14 ou au 01 69 72 26 90.

**Feuillet 1**

Pour toute demande

1/5

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS ASSOCIATIFS 2020/2021

### 1. IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM ou INTITULE (*en lettres majuscules*) : .....

SIGLE (*éventuellement*) : ..... N° de SIREN : .....

N° de Préfecture : 09..... (N° à dix chiffres, qui figure sur le récépissé de déclaration de création par la Sous-préfecture)

Déclaration en Préfecture le : ..... à : .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

Siège social : .....

Adresse postale (si différente) : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Email : ..... Site Web : .....

Objet de l'association: .....

.....

.....

.....

#### **Composition du bureau**

<b>Président (e)</b>	Nom : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : ..... Tel : ..... Tel portable ..... Email : .....
<b>Trésorier (e)</b>	Nom : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : ..... Tel : ..... Tel portable ..... Email : .....
<b>Secrétaire</b>	Nom : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : ..... Tel : ..... Tel portable ..... Email : .....
<b>Contact à utiliser de préférence</b>	Nom : ..... Prénom : ..... Adresse : ..... Code postal : ..... Ville : ..... Tel : ..... Tel portable ..... Email : .....

**Feuille 1**

Pour toute demande

2/5

**2. ASSURANCE** (JOINDRE OBLIGATOIREMENT UNE ATTESTATION D'ASSURANCE EN COURS DE VALIDITÉ)

Nom : ..... Adresse : .....

..... N° de contrat : .....

Type (responsabilité civile ou autre, précisez) : .....

Nombre de personnes garanties : ..... Bénéficiaires : ..... Bénévoles : .....

**3. ADHÉRENTS ET COTISATIONS**

- Nombre d'adhérents 2019/2020 : ..... 2020/2021 : .....
- Montant de la cotisation 2019/2020 : ..... 2020/2021 : .....

Répartition des adhérents par âge et par lieu d'habitation	Saint-Michel-sur-Orge		Cœur Essonne		Autres communes	
	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes	Femmes	Hommes
Enfants : 0 à 12 ans						
Adolescents : 12 à 18 ans						
Adultes : 18 à 60 ans						
Seniors : + de 60 ans						
<b>Totaux</b>						

**4. RESSOURCES HUMAINES**

◆ Nombre de Bénévoles ..... ◆ Nombre de Salariés .....

**5. LOCAUX ASSOCIATIFS ET MATÉRIEL**\* LOCAUX

- Aucun
  Loués par l'association
  Domiciliée chez un adhérent  
 Propriétaire
  Mis à disposition par une collectivité

 **Mis à disposition par la municipalité.** Vous bénéficiez :

- de salles municipales, précisez la (les) quelle(s) et la fréquence .....  
 .....  
 de locaux sociaux (précisez) .....  
 .....  
 d'installations sportives (précisez) .....  
 .....  
 d'autres locaux (précisez) .....

\* MATÉRIEL

- Mobilier de bureau
  Véhicule  
 Matériel de reprographie
  Autre matériel (précisez) .....

**Feuillet 1**

Pour toute demande  
3/5

## 6. BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE : 2019/2020

Indiquez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de l'année 2019-2020, en précisant les dates, le public concerné...

Si vous avez bénéficié d'une subvention de la collectivité au cours de cet exercice, veuillez décrire son utilisation en soulignant particulièrement son intérêt pour la collectivité.

Principales actions	Fréquence	Quartiers concernés	Nombre de participants	Locaux où se pratiquent ces activités

**Participation aux manifestations organisées par la ville ou d'autres associations Saint-Michelloises :**

**Fête de la Ville :**

Oui  Non

**Ronde Saint-Michelloise :**

Oui  Non

**Marché de Noël :**

Oui  Non

**Caravane Mandela :**

Oui  Non

**Valdorgienne**

Oui  Non

**Téléthon :**

Oui  Non

**Septembre en Or**

Oui  Non

**Nuit du Sport**

Oui  Non

**Soirée des bénévoles**

Oui  Non

Autres manifestations : .....

.....

**7. BILAN 2020 ET BUDGET 2021 DE L'ASSOCIATION**

<b>CHARGES</b>	<b>Bilan 2020 : estimation du réalisé global</b>	<b>Budget prévisionnel 2021</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Bilan 2020 : estimation du réalisé global</b>	<b>Budget prévisionnel 2021</b>
<b>60- Achats</b>			<b>70- Vente de produits finis, marchandises, prestations de services</b>		
Prestations de services			Vente de produits finis		
Matières et fournitures			Prestations de services		
<b>61- Services Extérieurs</b>			<b>74- Subventions d'exploitation</b>		
Locations, Entretien et réparation			Etat ( <i>préciser</i> )		
Assurance			.....		
<b>62- Autres services extérieurs</b>			Région		
Intermédiaires, honoraires			Département		
Publicité, Publication			<b>Saint-Michel-sur-Orge</b>		
Déplacements, missions			<b>Subv. Fonctionnement</b>		
Services bancaires			<b>Subv. Projet</b>		
Autres .....			Organismes sociaux		
<b>63- Impôts et taxes</b>			.....		
Impôts et taxe sur rémunération			Fonds Européens		
Autres impôts et taxes .....			Agence de services et de paiement ( <i>emplois aidés</i> )		
<b>64- Charges de Personnel</b>			Autres établissements publics .....		
Rémunération personnels			Aides privées		
Charges de personnels			<b>75- Autres produits de gestion courante</b>		
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			Cotisations, dons, legs		
<b>66- Charges Financières</b>			<b>76- Produits financiers</b>		
<b>67- Charges exceptionnelles</b>			.....		
<b>68- Dotation aux amortissements, provisions /engagements</b>			<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>					
<b>86- Emplois et contributions volontaires en nature</b>			<b>87- Contributions volontaires en nature</b>		
860- Secours en nature			870- Bénévolat		
861- Mise à disposition			871- Prestations en nature		
862- Prestations gratuites			875- Dons en nature		
864- Personnel bénévole			.....		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

**FONDS DE RESERVE DE L'ASSOCIATION\* : .....** €

\* (renseignement obligatoire pour l'obtention d'une subvention)

Excédent:..... € **OU** Perte d'excédent..... €





Nom de l'Association : \_\_\_\_\_

**DEMANDE DE SUBVENTION 2021  
SUBVENTION POUR UN PROJET**

**NOM DU PROJET :** .....

**L'organisation concerne :**

- Nouveau projet                       Renouvellement de projet

**Identification de la personne responsable du projet :**

Nom : ..... Prénom : .....  
Téléphone : ..... Email : .....  
Fonction au sein de l'association : .....

**Objectifs du projet :**

Date et durée du projet :  
.....  
.....

Lieu du déroulement du projet :  
.....  
.....

Description et contenu du projet :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pratiques tarifaires appliquées au projet (gratuité, tarifs modulés, barème, prix unique...):  
.....  
.....  
.....

Moyens de Communication :  
.....  
.....  
.....

*Signature :*

Nom de l'Association : .....

Intitulé du Projet : .....

<b>CHARGES</b>	<b>Budget prévisionnel 2021</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>Budget prévisionnel 2021</b>
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60- Achats</b>		<b>70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		Vente de produits finis	
Achats de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Autres fournitures .....		Prestations de services	
<b>61- Services Extérieurs</b>		.....	
Locations		<b>74- Subventions d'exploitation</b>	
Entretien et réparation		Etat ( <i>préciser les Ministères</i> )	
Assurance		.....	
<b>62- Autres services extérieurs</b>		Région	
Intermédiaires et honoraires		Département	
Publicité, Publication		<b>Saint-Michel-sur-Orge</b>	
Déplacements, missions		<b>Subv. Fonctionnement</b>	
Services bancaires		<b>Subv. Projet</b>	
<b>63- Impôts et taxes</b>		.....	
Impôts et taxe sur rémunération		Fonds Européens	
Autres impôts et taxes .....		Agence de services et de paiement ( <i>emplois aidés</i> )	
<b>64- Charges de Personnel</b>		Autres établissements publics	
Rémunération des personnels		.....	
Charges de personnel.....		Aides privées	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>75- Autres produits de gestion courante</b>	
.....		Cotisations	
<b>66- Charges Financières</b>		Legs, dons	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>76- Produits financiers</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>		.....	
<b>CHARGES INDIRECTES REPARTIEES AFFECTEES A L'ACTION</b>		<b>78- Reprises sur amortissements et provisions</b>	
Charges fixes de fonctionnement		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES A L'ACTION</b>	
Frais financiers			
Autres .....			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

La subvention sollicitée, objet de la présente demande, de .....€ représente ..... % du total du budget du projet.

Signature :

**ASSOCIATIONS SPORTIVES ET SECTIONS**

**ASSOCIATION :** .....  
Section : .....  
Responsable de la section : .....

**INFORMATION 1 :** → **Participation à l'animation sportive de la commune :**

Animations ponctuelles  Ronde Saint-Michelloise  Valdorgienne  Tria cités  
 Festi-Jeunes  Fête de la Ville  Autres : .....

Animations sur la base de projets structurés sur l'année sur le temps scolaire et hors scolaire : rapprochement scolaire, interventions dans les centres de loisirs....  
Citez lesquelles : .....

**INFORMATION 2 :** → **Effort de formation :**

- Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 3<sup>ème</sup> degré : Nombre : .....  
- Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 2<sup>ème</sup> degré : Nombre : .....  
- Brevet d'Etat d'Educateur Sportif 1<sup>er</sup> degré : Nombre : .....  
- Educateur Fédéral 2<sup>ème</sup> degré : Nombre : .....  
- Educateur Fédéral 1<sup>er</sup> degré : Nombre : .....  
- Initiateur fédéral : Nombre : .....  
- Formation arbitrage : Nombre : .....

**INFORMATION 3 :** → **Niveau de compétition + Nombre d'équipes (sports collectifs) :**

- Nationale 1 : Nombre d'équipes : .....  
- Nationale 2 : Nombre d'équipes : .....  
- Nationale 3 : Nombre d'équipes : .....  
- Nationale 4 : Nombre d'équipes : .....  
- Internationale : Nombre d'équipes : .....  
- Régionale : Nombre d'équipes : .....  
- Départementale : Nombre d'équipes : .....

**INFORMATION 4 :** → **Niveau de pratique (résultats - sports individuels) :**

- Niveau National : Nombre de sportifs : .....  
- Niveau Interrégional : Nombre de sportifs : .....  
- Niveau Régional : Nombre de sportifs : .....  
- Niveau Départemental : Nombre de sportifs : .....  
- Niveau local : Nombre de sportifs : .....

**INFORMATION 5 :** → **Effort d'autofinancement extérieur :**

Pourcentage d'autofinancement par partenariat extérieur ou actions internes (ex : lotos...) : .....

**INFORMATION 6 :** → **Effort d'intégration des publics spécifiques ou en difficultés :**

- Nombre d'handicapés (justification par la carte d'invalidité) : .....  
- Nombre de familles aidées par la CAF : .....  
- Nombre de séniors de + de 55 ans : .....

**INFORMATION 7 :** → **Domicile des sportifs**

- Sportifs Saint-Michellois : .....  
- Sportifs non Saint-Michellois : .....

Signature :