



Saint-Michel-sur-Orge (Essonne)
20400 habitants - à 25 minutes de Paris,
par le R.E.R. C

Recrute

Un(e) agent chargé(e) des affaires générales (h/f)

(Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux)

Au sein de la Direction des Affaires générales et juridiques et sous l'autorité de la Responsable des affaires générales et de l'Accueil, vous représentez l'image de la commune auprès des administrés et des tiers avec lesquels vous êtes en contact direct au quotidien, impliquant un savoir être exemplaire, un sens du contact et une qualité d'écoute.

Missions générales :

- Tous services rendus aux administrés concernant les affaires Générales dans le cadre d'une démarche de qualité de service et de la certification QUALIVILLE.

Missions générales :

- Tous services rendus aux administrés concernant les affaires Générales dans le cadre d'une démarche de qualité de service et de la certification QUALIVILLE.

Missions principales :

- Accueillir, contrôler et enregistrer les dossiers des administrés sur le dispositif de recueil des demandes ;
- Classement, tenue des dossiers et suivis des recueils
- Remise des titres d'identités

Missions secondaires :

- Toutes démarches relatives aux affaires générales (recensement militaire, législation de signature ...)
- Binôme avec l'agent à l'état civil ;
- Elections : Participation à l'organisation des scrutins

Compétences nécessaires :

- Bonne expression orale et écrite, qualité d'écoute et de reformulation des demandes, adaptabilité à des interlocuteurs variés ;
- Sens du service public, techniques d'accueil et d'écoute
- Sens du travail en équipe
- Connaissances en état civil
- Méthode et organisation, discrétion, rigueur, disponibilité, soin, application
- Mise à jour permanente des connaissances des procédures à appliquer ;
- Utilisation des différents logiciels métiers et de bureautique classique.

Contraintes liées au poste :

- Polyvalence : permanence le lundi soir jusqu'à 19h et le samedi matin par roulement ;

- Célébration des mariages par roulement. (Assistance du maire lors des célébrations)

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

**Madame le Maire de Saint-Michel-sur-Orge, 16 rue de l'Eglise - 91240 Saint-Michel-sur-Orge
ou par mail à recrutement@saintmichel91.fr.**