



**Saint-Michel-sur-Orge (Essonne)**  
**20631 habitants - à 25 minutes de**  
**Paris, par le R.E.R. C**

## **Recrute un(e)**

---

---

### **PSYCHOLOGUE (F/H)**

**Temps non complet 17h30/semaine**

---

---

#### **(Cadre d'emplois des psychologues)**

Rattaché(e) au Centre Communal d'Action Sociale de la ville de Saint-Michel-sur-Orge, L'EHPAD « Les Grouettes » est un établissement à taille humaine de 53 lits.

#### **Missions principales :**

Garantir à chaque personne accueillie la plus grande autonomie psychique possible dans le respect de ses choix, de ses besoins et de ses attentes ainsi que de celles de leurs familles. Ses missions, au sein l'Ehpad sont multiples :

#### **Organiser et coordonner par délégation du cadre de santé/IDEC l'organisation et l'accompagnement des résidents :**

- Mise en place des projets individuels en lien avec les équipes pluridisciplinaires,
- Participation aux projets de soins, aux commissions d'admission, aux visites de préadmission,
- Participation aux réunions d'éthiques ou institutionnelles (CVS, Bienveillance, etc.).

#### **Accompagnement et suivi des personnes accueillies :**

- Accueille et veille à ce que la décision de participer aux activités soit pleinement éclairée puis effectue un accompagnement personnalisé des personnes accueillies,
- Effectue les tests d'évaluations psychologiques gériatriques (MMS, échelle de Cornell),
- Evaluations cognitives/thymiques, évaluations des troubles du comportement,
- Participe aux ateliers de mémoire,
- Elabore avec le personnel, les résidents et leur famille, les projets personnalisés des résidents,
- Organise les réunions trimestrielles de réévaluation des projets individuels,
- Evalue régulièrement l'autonomie dans les activités quotidiennes, les capacités cognitives de la personne accueillie, sa faculté d'adaptation, son humeur, sa capacité et sa motivation à s'investir dans les activités de l'accueil de jour,
- Soutien psychologique individuel aux résidents : accompagnement et suivi par le biais d'entretiens individuels sur la demande des familles, des soignants, du résident ou de sa famille,

#### **Accompagnement et suivi des familles :**

- Contribue au maintien des liens familiaux et affectifs de la personne âgée avec son environnement social,
- Recueille auprès des familles l'histoire de vie des personnes accueillies présentant des difficultés à communiquer et à s'exprimer,
- A un rôle de soutien et de prévention de l'épuisement de l'aidant principal au travers d'un accompagnement personnalisé et/ou la mise en place de groupes de parole,
- Si besoin, explique à l'aidant principal l'évolution des pathologies liées au vieillissement ainsi qu'aux conséquences psychoaffectives associées,
- Aide aux familles, points réguliers avec les familles sur l'adaptation et la prise en charge proposée aux résidents.

#### **Formation :**

- Participation à la formation des agents

#### **Activités ponctuelles:**

- Participation à l'évaluation du GMP,
- Elaboration d'un projet psychologique,
- Psychothérapies individuelles et de groupe,
- Intervention auprès d'équipes pluri-professionnelles interne ou externes (formation, soutien, groupes de parole, analyses des pratiques, analyse institutionnelle),
- Recueil et analyse des besoins et des demandes d'interventions,
- Accueil, encadrement et formation des étudiants et des stagiaires,
- Travail d'évaluation par le biais de groupes de réflexion et de supervision théorique-clinique entre professionnel ou par toutes autres méthodes spécifiques.

#### **Compétences principales et qualités requises :**

Master 2 ou DESS de psychologie (clinique, psychopathologie, gériatrique)

- Connaissances détaillées : Bilan psychologique, ethnopsychologie, méthodologie de recherche en psychologie, psychologie des âges de la vie, psychosomatique,
- Connaissances approfondies : Psychologie générale,
- Connaissances d'expert : Psychologie clinique.

#### **Rémunération et avantages :**

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime annuelle,  
Prestataire d'action sociale et titres restaurants

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV à :

**Madame la Présidente du CCAS de Saint-Michel sur Orge, 16 rue de l'Eglise - 91240 Saint-Michel-sur Orge ou par mail à [recrutement@saintmichel91.fr](mailto:recrutement@saintmichel91.fr)**